

FUNCION DE ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD

Objetivo y metas:

Mejorar la calidad de vida de los habitantes a través de la búsqueda de satisfactores que atiendan las necesidades más apremiantes no solo en el aspecto económico, sino también en las cuestiones ambientales sociales, culturales, educativas.

- Proporcionar la participación social en el señalamiento de las prioridades municipales y en la ejecución de las acciones, abriendo espacios para que los representantes de las diferentes organizaciones sociales y privadas participen y se responsabilicen en la planeación para el desarrollo integral Municipal
- Mediante la educación, fomentar el desarrollo integral y armónico del individuo, resaltando los valores éticos y espirituales de la persona, así como los de la solidaridad y bien común
- Ser un gobierno optimizador de los recursos
- Ser un gobierno progresista que busque nuevas alternativas
- Diseñar, programar y construir la Obra Pública requerida por el Municipio.

Misión:

El Gobierno Municipal de Tetela del Volcán 2009-2012 tiene su origen en la voluntad popular mayoritaria expresada a través del sufragio, en virtud de ello, nuestra razón de ser y misión esencial es la de servir a la ciudadanía Tetelense a través de una gestión de gobierno responsable, comprometida y honesta.

Guiar responsablemente al municipio de TETELA DEL VOLCAN a un desarrollo sustentable, participando con la sociedad en la solución de los problemas comunitarios atendiendo las demandas ciudadanas proporcionando servicios públicos eficientes, administrados por funcionarios honestos, fortaleciendo e impulsando la cultura, el deporte, la actividad económica y agropecuaria en un marco de respeto al medio ambiente, con una actitud humana entre la sociedad y el gobierno y así brindar los servicios necesarios para elevar el nivel y la calidad de vida del Municipio y sus habitantes asegurando el desarrollo de las futuras generaciones.

Visión:

Un Municipio consolidado y dinámico, con una administración cercana a la ciudadanía, respondiendo eficazmente a la problemática comunitaria, ser un Municipio donde se garantice la seguridad de sus habitantes, recuperando la confianza en el gobierno; trabajando de manera activa en busca del bienestar y el desarrollo sustentable que impulse el crecimiento ordenado en todos los sectores de la sociedad, atendiendo los grandes rezagos en materia de obras y servicios públicos, el impulso a la educación, la protección a los sectores menos favorecidos, el fomento y la búsqueda constante de un mayor clima de tranquilidad, la honestidad en el manejo de los recursos públicos y el trabajo de equipo administración pública con la sociedad en un ambiente de participación, equidad y justicia.

**PERFILES DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
(DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN)**

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

ESCOLARIDAD	<u>LICENCIATURA DE DERECHO</u>
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> •TÉCNICAS Y TÁCTICAS POLICIALES •SEGURIDAD BÁSICA •ORGANIZACIÓN EN LA SEGURIDAD •SEGURIDAD INTEGRAL •INTEGRACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD •SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS •ARMAMENTO INDIVIDUAL •AMENAZA DE BOMBA •TÉCNICAS DE PROTECCIÓN
HABILIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • MANEJO DE PERSONAL. • RELACIONES PÚBLICAS. • CONTROL Y MANEJO DE CRISIS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA. • TOMA DE DECISIONES EN RELACIÓN A LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA EL SERVICIO POLICIAL Y DE ARMAS.
LIDERAZGO:	<ul style="list-style-type: none"> • DISCIPLINA. • DON DE MANDO. • TOMA DE DECISIONES. • EJEMPLO

PUESTO:	<u>CONTRALOR INTERNO</u>
JEFE INMEDIATO:	•PRESIDENTE MUNICIPAL
PERSONAL A SU CARGO:	<ul style="list-style-type: none"> •AUDITOR FINANCIERO •UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TETELA DEL VOLCAN •ANALISTA •SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA •AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ESCOLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> •LICENCIATURA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA O AFÍN •EXPERIENCIA LABORAL
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> •CONOCIMIENTOS EN FISCALIZACIÓN •CONOCIMIENTOS JURÍDICOS •CONOCIMIENTOS CONTABLES •CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PUESTO:	<u>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</u>
JEFE INMEDIATO:	•CONTRALOR INTERNO
FUNCIONES PRINCIPALES:	•DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS QUEJAS O DENUNCIAS A FIN DE FORTALECER LA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD DE LA CIUDADANÍA EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.
ESCOLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> •LICENCIATURA •EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>
JEFE INMEDIATO:	CONTRALOR INTERNO
PERSONAL A SU CARGO:	•NINGUNO
ESCOLARIDAD:	•BACHILLERATO •EXPERIENCIA LABORAL
CONOCIMIENTOS:	•CONOCIMIENTOS GENERALES •CONOCIMIENTOS JURÍDICOS •CONOCIMIENTOS CONTABLES •CONOCIMIENTOS EN PAQUETERÍA OFFICE
HABILIDADES:	•CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON OTRAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO. •CAPACIDAD PARA EL MANEJO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES
LIDERAZGO:	•TOMA DE DECISIONES •INICIATIVA •CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN •CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO

PUESTO:	<u>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</u>
JEFE INMEDIATO:	•PRESIDENTE MUNICIPAL
ESCOLARIDAD	•LICENCIATURA EN DERECHO
CONOCIMIENTOS	•ADMINISTRACIÓN PÚBLICA •POLÍTICOS
HABILIDADES:	•CAPACIDAD PARA INTERACTUAR Y NEGOCIAR CON SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO
LIDERAZGO:	•RELACIONES PÚBLICAS. •TOMA DE DECISIONES

PUESTO:	<u>JEFE DE RECURSOS HUMANOS</u>
JEFE INMEDIATO:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
ESCOLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> •LIC. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA •LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS •CONTADOR PÚBLICO
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> •ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS •ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS CONTABLES •HERENCIA POLÍTICA

PUESTO:	<u>DIRECTORA DEL DIF</u>
JEFE INMEDIATO:	<ul style="list-style-type: none"> •PRESIDENTA HONORÍFICA DEL DIF •PRESIDENTE MUNICIPAL
ESCOLARIDAD	
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> •CAPACIDADES GERENCIALES •CAPACIDAD DE SERVICIO •ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL •MANEJO DE RELACIONES PÚBLICAS •MANEJO DE SOFTWARES INFORMÁTICOS

PUESTO:	<u>DIRECTOR DE CULTURA, EDUCACIÓN Y RECREACIÓN</u>
JEFE INMEDIATO:	PRESIDENTE MUNICIPAL

ESCOLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • SECUNDARIA • DIPLOMADO EN HISTORIA • CURSOS VARIOS
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • CRÓNICA POR 25 AÑOS • HISTORIADOR POR 30 AÑOS

PUESTO:	<u>JUEZ DEL REGISTRO CIVIL</u>
ESCOLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • LICENCIATURA EN DERECHO O PASANTE